Hvidovre Idrætsforening, Fodboldafdelingen
Sollentuna Alle 1-3
2650 Hvidovre

T – Talent Identifikation

T.06 Procedurer rekruttering - kommunikation

Generelt

Dette regelsæt vedrører alle aktiviteter, herunder klubskifter, for spillere under 18 år, der på eget eller modtagerklubbens initiativ, deltager i klubaktiviteter i anden klub end den klub som besidder spillerens spillercertifikat – jf. DBU Regelsæt for klubskifter under 18 år for licensklubber.

Klubskifter eller andre aktiviteter for spillere under 18 år, må ikke finde sted efter forudgående 'fiskeri' – altså henvendelser direkte fra modtagerklub til spiller/forældre - men skal gå via spillerens nuværende klub. For aktiviteter på modtagerklubbens respektive 1. hold, der sker på baggrund af henvendelse fra spilleren selv eller tredjemand, er det modtagerklubbens ansvar at kontakte spillerens nuværende klub, og sikre at denne er informeret, inden aktivitetens påbegyndelse. Manglende information til afgivende klub, sidestilles med brud på reglerne for klubskifter.

Af hensyn til den enkelte klubs planlægning, må der ikke tages kontakt til en spiller med henblik på klubskifte inden spillerens aldersmæssige overgang til U13 fodbold.
Kontakt med henblik på klubskifter er således alene tilladt frem til 3 uger før turneringsstart.
Kontakt udenfor de ovenstående perioder sidestilles med brud på reglerne for klubskifter

Hvidovre IF skal til enhver tid følge de af DBU fastsatte regler.

Kontakt vedrørende klubskifter må tidligst ske ved spillerens aldersmæssige overgang til U13 fodbold i henhold til turneringsbestemmelserne i spillerens respektive LU.

Der skelnes mellem scouting og spillerhenvendelser. Scouting er aktiv henvendelse fra klubbens side til en spiller, mens spillerhenvendelser er spillere, der ønsker at prøvetræne i klubben. I begge tilfælde følges følgende procedure:

Scout (Der ønskes henvendelse på en spiller)	**Spillerhenvendelse** (en spiller/forældre henvender sig)
1. Spillerens klub kontaktes som det første. Ingen spiller kontakt, træning, mødedeltagelse eller andet, før klubben har talt med/orienteret spillerens nuværende klub. 2. Den talentansvarlige (når det ikke er licensklubber indbyrdes, kan det evt. varetages af	1. Spilleren/forældre gøres opmærksom på processen og oplyses at dennes nuværende klub skal orienteres før yderligere dialog. 2. Herefter kontaktes spillerens klub som det første. Ingen spiller kontakt, træning, mødedeltagelse eller andet, før klubben har talt med/orienteret spillerens nuværende klub.

Chef Scout, Head of Coaching, Ungdoms Udviklingstræner eller sportslig leder) kontakter spillerens nuværende klub: Telefonisk henvendelse til klubben der altid skal følges op med en e-mail den overordnede ansvarlige og evt. træneren. 3. Efter kontakten til den afgivende klub, tages den videre kontakt altid til spillerens forældre, for spillere under 18 år. Forældrene skal altid, uanset spillerens alder, tilbydes at deltage i alle samtaler omkring et evt. klubskifte. Der skal mindst gå 24 timer før en Hvidovre IF kan kontakte spilleren direkte, under forudsætning af at punkt 2 er overholdt. 4. Dokumentation, for at punkt 2 & 3 overholdes, ligger hos Hvidovre IF. 5. Kontakt til spilleren og invitation til informationsmøde om klubbens værdier mv. afholdes enten i grupper, hvis det er relevant for flere spillere på samme tid eller individuelt. Talentansvarlig Chef Scout, Head of Coaching , Ungdomsudvikling Træner eller Sportslig Leder) og evt. træner er med til mødet. Forventningsafstemning mellem HIF og spiller/forældre er afgørende fra start. 6. Invitation til spilleren om prøvetræning 7. Hvis han vurderes at være god nok (det vil sige sikker starter), og det vurderes, at HIF er det rigtige skridt, tilbydes spilleren plads i truppen. Ellers anbefales spilleren at vende tilbage til sin nuværende klub. 8. Enhver henvendelse og endelig vurdering skal dokumenteres på mail.	3. Den talentansvarlige (når det ikke er licensklubber indbyrdes, kan det evt. varetages af Chefscout, Head of Coaching, Ungdomsudvikling Træner eller Sportslig Leder) kontakter spillerens nuværende klub: Telefonisk henvendelse til klubben der altid skal følges op med en e-mail den overordnede ansvarlige og evt. træneren. 4. Efter kontakten til den afgivende klub, tages den videre kontakt altid til spillerens forældre, for spillere under 18 år. Forældrene skal altid, uanset spillerens alder, tilbydes at deltage i alle samtaler omkring et evt. klubskifte. Der skal mindst gå 24 timer før en Hvidovre IF kan kontakte spilleren direkte, under forudsætning af at punkt 2 er overholdt. 5. Dokumentationen, for at punkt 2 & 3 overholdes, ligger hos Hvidovre IF. 6. Kontakt til spilleren og invitation til informationsmøde om klubbens værdier mv. afholdes enten i grupper, hvis det er relevant for flere spillere på samme tid eller individuelt. Talentansvarlig (eller Chefscout, Head of Coaching, Ungdomsudvikling Træner eller Sportslig Leder) og evt. træner er med til mødet. Forventningsafstemning mellem HIF og spiller/forældre er afgørende fra start. 7. Invitation til spilleren om prøvetræning 8. Hvis han vurderes at være god nok, og det vurderes, at HIF er det rigtige skridt, tilbydes spilleren plads i truppen. Ellers anbefales spilleren at vende tilbage til sin nuværende klub. 9. Enhver henvendelse og endelig vurdering skal dokumenteres på mail.

<u>Ansvar:</u>
Det overordnede ansvar for scouting og spillerhenvendelser påhviler den talentansvarlige.

Kontakten skal altid gå til den afgivende klubs sportslige ledelse, alternativt holdets cheftræner - for licensklubber indbyrdes skal henvendelsen altid gå til den sportsligt talent udviklingsansvarlige. Når det ikke er licensklubber indbyrdes, kan det varetages af Chef Scout, Head of Coaching eller Ungdomsudvikling Træner eller Sportslig Leder efter behørig uddannelse/træning.

Kontakt via de sociale medier i f.m. scouting/spillerhenvendelser:
Hvidovre IF kontakter ikke eksterne spillere (scouting) via sociale medier såsom eksempelvis Facebook.
Såfremt en spiller henvender sig via de sociale medier, henvises til ovenstående retningslinjer og herefter varetages den videre kommunikation efter disse retningslinjer.

Hvornår kontaktes en spiller
Scouting kan i princippet foregå fra U13, idet der dog tages forbehold for reglerne i f.t. ATK+ Center.

Når en spiller opfordres til klubskifte, skal han/hun indgå i den modtagende klubs førsteholdstrup

I Hvidovre IF skærpes dette til at en spiller kontaktes og tilbydes kun en plads en i truppen, dersom det forventes, at spilleren vil kunne begå sig i U17 Divisionen, når han bliver U16-spiller. Klubben kan bruge spillerniveaumodellen med henblik på at vurdere hvilke positioner der er brug for at kigge efter. Argument er at vise tillid til de spillere, der allerede er i klubben.

Ved klubskifte skal der lægges en skriftlig plan for spilleren ved skiftet, samtidig med at der aftales, hvad der sker, såfremt spilleren ikke slår til i Hvidovre IF.

Hvis en spiller ikke slår til på talentholdene
I fald, en af de "nye" spillere ikke falder til, rådes spilleren til at finde tilbage til den sociale ramme der tidligere har givet gode oplevelser med fodbold. Klubben vil aktivt hjælpe spilleren med at komme tilbage til tidligere klub eller videre til en anden.

Input til den indledende samtale mellem klub, spiller og dennes forældre:
a) To årig plan for spillerens virke og udvikling i den nye klub fremlægges
b) Transport/transporttid/økonomi samt træningsmængde
c) Skolegang/uddannelse/lektier
d) Spillerens modenhed
e) Evt. prøveperiode
f) Talentbeskrivelse og udviklingsplan for spilleren
g) Evaluering af klubskiftet efter 6 måneder hos ny klub, spiller og forældre

Yderligere information

Link til "Holdninger og Handlinger"

http://www.dbu.dk/Temaer/Det_gode_fodboldmiljoe_2012/dbus_holdningsha-efte_2012.aspx

Link til "Retningslinjer og Præciseringer"

http://www.dbu.dk/Temaer/Det_gode_fodboldmiljoe_2012/Retningslinjer.aspx

Generel Kommunikation

Ansvar:

1) Det overordnede ansvar for kommunikationen i Hvidovre IF påhviler klubbens Formand og Næstformand.
2) Næstformanden er tillige overordnet ansvarlig for foreningens Kommunikations- og Info Udvalget (se matrix))
3) Næstformanden: Ansvaret for klubbens eksterne kommunikation (Kommunikationsstrategien ud af klubben samt udførelse)
4) Sportslig ansvarlig: Ansvaret for klubbens interne kommunikation (Kommunikationsstrategien internt i klubben samt udførelse)
5) Afdelingslederne: Ansvaret for kommunikation i afdelingerne (Kommunikationsstrategien i afdelingerne samt udførelse)

Generelt

Klubbens primære kommunikationsplatform internt og overfor spillere og forældre er klubbens hjemmeside eller via mail ved direkte kontakt. Herudover kan suppleres med Facebook eller kommunikation via KlubOffice. Facebook bør ikke være det primære kommunikationsmiddel

Internt foregår en del af kommunikationen i regi af foreningens udvalg (se matrix)):

1) Sportsligt udvalg
2) HR- og uddannelsesudvalg
3) Kommunikations- og Informationsudvalg

Platforme:

1) Hjemmeside: Foreningens officielle hjemmeside, hvor generel information om alle klubbens forhold lægges op. Ligeledes er det platformen, hvor nyheder til gavn for alle klubbens medlemmer lægges op.

2) Facebook: Benyttes til til social kommunikation med en afgrænset (lukket) gruppe). Klubben har én officiel FB. Herudover kan der oprettes hjemmeside for en afdeling, hold eller trænergruppe. En officiel Hvidovre IF FB-gruppe skal altid have en træner eller anden leder i administratorgruppen.
3) KlubOffice: Benyttes som platform for i f.m. planlægning og kommunikation af information om træning og kamp.

Holdning og handling i Hvidovre IF – herunder på de sociale medier:

Vi forventer, at klubbens ansatte og frivillige agerer på de sociale medier og i pressen i henhold til DBU's etiske kodeks.

I Hvidovre IF følger vi DBU' overordnede retningslinjer for ageren på de sociale medier:

1) I Klubben har vi egne holdninger og respekt for andres.
2) Alle i klubben skal udtrykke sig med omtanke og konstruktivt i f.t. dansk fodbold. Alle i klubben skal overveje om holdninger (også på de sociale medier) kan tåle offentliggørelse i andre medier – det kan blive brugt som citat.
3) Alle i Hvidovre IF er i alle henseender ambassadører for klubben – både når vi udtaler os på klubbens og/eller private kommunikationskanaler, eksempelvis på sociale medier.
4) Alle i klubben indleder ikke venskaber, som kan afføde tvivl om hensigt eller moralsk og etisk ansvarlighed. "I ethvert venskab, er det den voksne part, som er ansvarlig for hensigten."

Klubbens officielle side(r) på sociale medier:

5) Administreres af klubbens klubkoordinator/kommunikationsmedarbejder medmindre andet er aftalt med klubbens bestyrelse.
6) Udtrykker ikke holdninger, som kan kompromittere dansk fodbold og bestemmelserne DBU's etiske kodeks.

Klubstyrede grupper/fællesskaber på sociale medier:

7) Administreres af holdets trænerteam, medmindre andet er aftalt med klubbens bestyrelse.
8) Medlemmer af gruppen bør kun være klubbens medlemmer, repræsentanter og evt. forældre.

DBU's etiske kodeks og Hvidovre IF's "Code of Conduct" skal til enhver tid følges:

DBU's etiske kodeks:
http://www.dbu.dk/turneringer_og_resultater/Love_og_regler/Etisk%20kodeks/Forord

Hvidovre IF – Code of Conduct:
http://bredde.hif.dk/traenerhjoernet/code-of-conduct-i-hif/